

Checkliste Umzug

Stressfreies Zügeln bedeutet Organisation. Und Organisation bedingt frühzeitige Planung. Mit der nachstehenden Checkliste bietet die **Confimo AG, Birsigstrasse 50, 4002 Basel**, www.confimo.ch, eine Planungshilfe, die Ihnen einen gewichtigen Teil der Zügelast von den Schultern nimmt.

Die Themen zum Abhaken:

- Alte Wohnung
- Möbeltransport
- Neue Wohnung
- Ämter

Alte Wohnung

- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen.
- Kostenvoranschlag Putzinstitut anfordern und Putzquipe reservieren.
- Kostenvoranschlag Transportunternehmen anfordern, Transportequipe reservieren und Termin bestätigen lassen.
- Frühzeitig Freundinnen und Freunde als Zügel-Helferinnen und -Helfer organisieren.
- Haustiere evtl. bei Bekannten abgeben.
- Geeignete Transportfahrzeuge organisieren.
- Geräte wie Teppichreiniger reservieren.
- Schäden an der Wohnung frühzeitig der Verwaltung und der Haftpflichtversicherung melden.
- Kleine Reparaturen selbst erledigen.
- Wohnung, Nebenräume und Garten entrümpeln und nicht mehr Brauchbares vom Entsorgung + Recycling abholen lassen. Estrich, Keller und Garage nicht vergessen.
- Zügelkisten (z. B. Bananenschachteln) besorgen.
- Weiteres Verpackungsmaterial besorgen.
- Inventarliste Wohnung erstellen.
- Schlüssel des alten Mietobjekts nachzählen und evtl. Kopien anfertigen.
- Vorübergehend entbehrliche Gegenstände vorab verpacken.
- Transportgut anschreiben und mit einem Plan der neuen Wohnung versehen.
- Einen Parkplatz für das Transportfahrzeug reservieren.
- Die Nachbarn informieren.
- Für Zwischenverpflegungen sorgen (Kaffee, Wegwerfbecher, Gipfeli, Bier etc.).
- Wohnungsübergabe mit dem/der Vermieter/in und dem/der Nachmieter/in besprechen.
- Tiefkühler: Auch wenn das Gerät nicht am Strom angeschlossen ist, übersteht das Gefriergut eine gewisse Zeit, ohne Schaden zu nehmen (12-50 Std.). Gebrauchsanweisungen beachten. Grosse, gefüllte Geräte sind schwer, deshalb abklären, ob ein Teil des Gefrierguts vorab gegessen oder verschenkt werden kann.
- Zählerstände sicherheitshalber selbst notieren (Strom, Gas, Heizung, Warmwasser), Heizabrechnung beim alten Vermieter verlangen.
- Einige angeschlossene Lampenfassungen mit Birnen, Putzmaterial, Staubsauger und Leiter zurücklassen.
- Namensschilder an Briefkasten und Türen auswechseln oder ggf. neu produzieren lassen.
- Wohnungsabgabe protokollieren.
- Rückzahlung Depot überwachen.

Möbeltransport

- Voll gepackte Zügelkisten (z. B. Bananenschachteln) gut verschliessen zwecks Stapelbarkeit.
- Evtl. weiteres Verpackungsmaterial beschaffen.
- Frühzeitig Helferinnen und Helfer organisieren.
- Geeignete Fahrzeuge organisieren.
- Parkplatz für Transportfahrzeuge bei der alten und neuen Wohnung reservieren.
- Gefährliches oder zerbrechliches Transportgut gut sichtbar kennzeichnen.
- Wertgegenstände, Dokumente, Sammlungen gesondert verpacken und persönlich transportieren.
- Werkzeug, Decken, Zurrband, Apotheke, Taschenlampe, Glühlampe, Verlängerungskabel, Klebeband, Karton, Streichhölzer und Agenda separat bereithalten.
- Bargeld fürs Zügelunternehmen und weitere evtl. Ausgaben bereithalten.
- Schäden am Zügelgut innerhalb von 3 Tagen dem Zügelunternehmen schriftlich und eingeschrieben melden.

Neue Wohnung

- WC-Papier, Seife, Tücher, Kehrichtsäcke und Putzmaterial bereithalten.
- Neuen Mietvertrag und Hausordnung sorgfältig prüfen. Nach Waschplan fragen.
- Möbelstellplan anfertigen. Aus-, Durch- und Eingänge sowie Zimmer- und Lifttüren vermessen.
- Einen Parkplatz für das Transportfahrzeug reservieren.
- Namensschilder an Briefkasten und Tür auswechseln oder ggf. neu produzieren lassen.
- Vor dem Eindunkeln ausreichende Beleuchtung installieren.
- Wohnungsübernahme protokollieren.
- Wohnung im Alltag auf Mängel kontrollieren. Gegebenenfalls eingeschriebene Mängelliste innert 14 Tagen an Verwaltung oder Besitzer senden.
- Böden am neuen Ort schützen.
- Vorstellungsrunde bei den Nachbarn.
- Einweihungsparty.

Ämter, Behörden und Diverses

- Nachsendeantrag und Adressänderung bei der Post veranlassen.
- Höhe der Haushaltsversicherung überprüfen und frühzeitig Haushaltszusammenlegungen melden.
- Bei Kindern: Alte und neue Schulbehörde persönlich über geplanten Umzug informieren.
- Freie Tage bei Arbeitgeber/innen beantragen.
- Neuen Telefon- und Internetanschluss beantragen.
- Einwohnerdienste: Wohnungswechsel innerhalb Basel Stadt https://secure.bs.ch/bdm/formulare/cert/dienstleistungen/wohnungswechsel_in-nerhalb_basel-stadt.htm
Einwohnerdienste: Wegzug von Basel https://secure.bs.ch/bdm/formulare/cert/dienstleistungen/wegzug_von_basel.htm
- Meldung Stromlieferant
BS: www.iwb.ch/de/online-schalter/wohnungswechsel/index.php
BL: www.ebm.ch/strom/privatkunden/kundendienst/wohnungswechsel/meldeformular-umzug.html
- Alte Parkzonenkarte auflösen, neue beantragen.
- Übernahme von Einrichtungsgegenständen am besten vertraglich regeln.
- Adresswechsel bekannt geben
Teilen Sie der Post Ihre neue Adresse spätestens 3 Arbeitstage (Mo – Fr bis 18 h, Sa bis 12 h) vor dem ersten Nachsendeauftrag schriftlich mit, dann werden Ihnen Ihre Briefe ohne Verzug an den neuen Wohnort nachgeschickt. **Wichtig:** Bei der Auftragserteilung müssen Sie einen gültigen Ausweis vorlegen. Sobald Sie bei der Post einen Nachsendeauftrag veranlassen, erhalten Sie ein exklusives Umzugsset mit folgendem Inhalt:
 - Landkarte yellowcities Ihrer neuen Wohnregion
 - Vorfrankierte Adressänderungskarten
 - Bestellkarte Aboservice für Zeitungen und Zeitschriften
 - Bestellkarte Stempelservice für Ihren neuen persönlichen Stempel
 - Etikettenbogen mit Ihrer neuen Adresse

Endlich geschafft! Wir wünschen viel Spass in der neuen Wohnung und Umgebung!